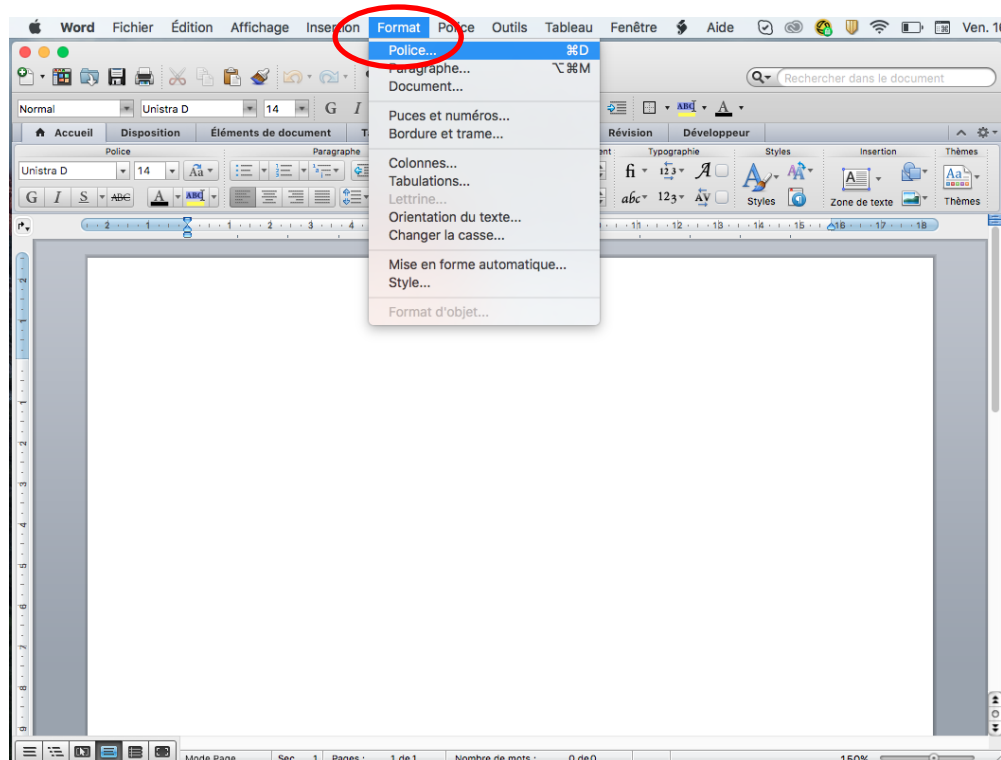


Activation des fonctionnalités sur Word

Unistra D, crénage et ligatures

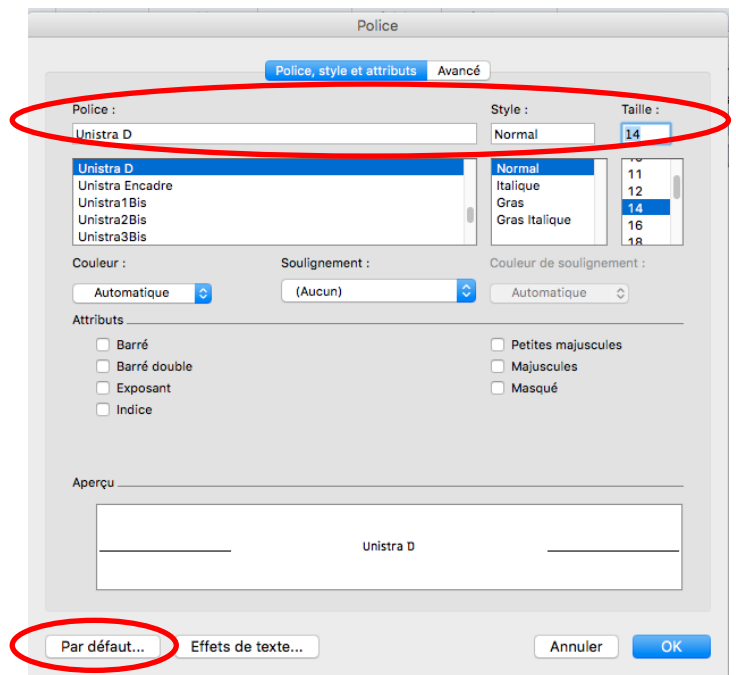
Ce tutoriel est valable pour les suites Microsoft Office 2011 à 2016 sur tous les postes informatiques de l'Université de Strasbourg utilisant le système d'exploitation Mac. Pour toute autre version ou en cas de problème technique, merci de contacter la Direction informatique au 54321.

Ouvrir Word, aller dans l'onglet « Format » et cliquer sur « Police »



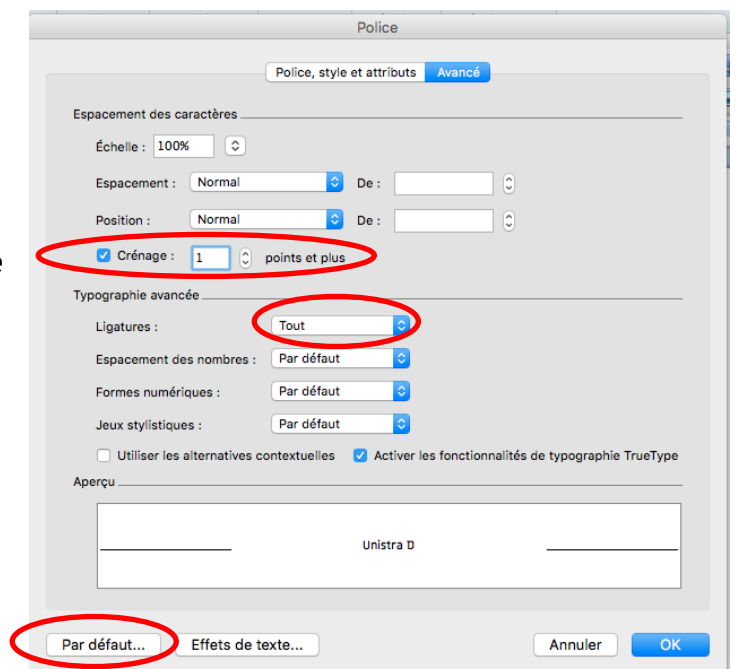
Dans le premier onglet « Police, style et attributs » :

- sélectionner la police **Unistra D**,
- sélectionner le style de police « **normal** »
- sélectionner la taille de police **14**
- valider en cliquant sur « définir par défaut ».

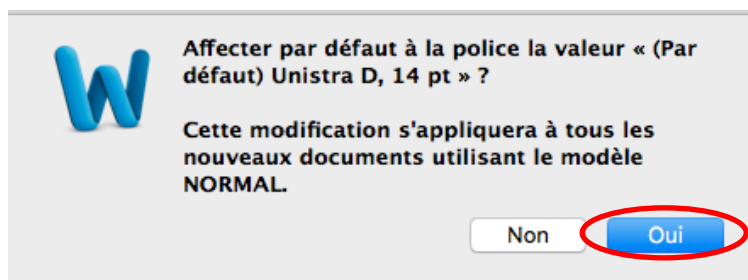


Dans le deuxième onglet « Avancé » :

- cocher la case « crénage » à partir de **1 point**
- dans le champ « ligature », sélectionner « **Toutes** »
- valider en cliquant sur « définir par défaut ».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre : valider en cliquant sur « oui ».



Les fonctionnalités sont désormais installées. À présent, tout nouveau document Word utilisera par défaut l'Unistra D en taille 14 et tiendra compte du crénage et des ligatures.